Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 6   
с. Киселёвка  
Магомедова П.И.

Приказ № 20 от 14.02.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

# Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

# Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

# РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса. | До 14.02.2023г. |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | До 31.05.2023г. |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | До 31.05.2023г. |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | До 31.05.2023г. |
| 5 | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП. |  |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП. | До 01.03.2023г |

# РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА Определение изменений и дополнений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО |  |
| 2 | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП. |  |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП . | До 31.05.2023г. |
| 4 | Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО |  |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. |  |
| 6 | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС. |  |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга. |  |

# Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы. |  |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. |  |

# Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | До 01.08.2023г. |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ |  |

# Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей | До 01.09.2023г. |
| 2 | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | До 01.09.2023г. |

# Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП | До 01.09.2023г. |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | До01.09.2023г. |

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
|  | **1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП** | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП  дошкольного образования | До 15.02.2023г. | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП | До 15.02.2023г. | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ об утверждении дорожной карты по  реализации направлений  ФОП |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | До 01.09.2023г. | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров к введению ФОП | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в  соответствии с требованиями ФОП |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Получение объективной информации о готовности  дошкольного учреждения к переходу на ФОП | Протокол педагогического совета |
| 5 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 6 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности  педагогов |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по  вопросам совершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций городского,  областного ,регионального и федерального уровней |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | До 01.09.2023г. | Методист  Старший воспитатель | Наличие программ | Протокол педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | До 31.08.2023г. | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы , регламентирующие  деятельность учреждения по внедрению ФОП | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 9 | Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО |  | Заведующий ДОУ  воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП** | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП |  | Заведующий ДОУ |  | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации  для педагогов , участвующих в  введении ФОП |  | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области  организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с  ФОП | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы» |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену  опытом, обсуждению проблем по поиску их решения | Протокол педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену  опытом | Приказы, материалы |
|  | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности  учебного процесса и оборудованию  учебных помещения |  | Заведующий  ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности  ДОУ с учетом требований ФОП | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы  реализации ФОП дошкольного образования действующим  санитарным, противопожарным  нормам и нормам труда работников образовательного учреждения |  | Заведующий  ДОУ  воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и  электронными образовательными  ресурсами |  | Заведующий ДОУ  воспитатель | Оснащенность ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к  электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | Заведующий ДОУ  воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации  профессиональных затруднений  педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички  «ФОП» на сайте ДОУ |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП** | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП |  | Заведующий  воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО |  | Заведующий ДОУ  воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички  «ФОП» на сайте ДОУ |