Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

 детский сад № 6
с. Киселёвка
Магомедова П.И.

Приказ № 20 от 14.02.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

# Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

# Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

# РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса.  | До 14.02.2023г.  |
| 2  | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.  | До 31.05.2023г.  |
| 3  | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.  | До 31.05.2023г.  |
| 4  | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.  | До 31.05.2023г.  |
| 5  | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.  |   |
| 6  | Утверждение плана работы по введению ФОП.  | До 01.03.2023г  |

# РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА Определение изменений и дополнений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Организация обсуждения ФОП ДО  |   |
| 2  | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.  |   |
| 3  | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .  | До 31.05.2023г.  |
| 4  | Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО  |   |
| 5  | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.  |   |
| 6  | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.  |   |
| 7  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.  |   |

# Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы.  |   |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.  |   |

# Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения  | До 01.08.2023г.  |
| 2  | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ  |   |

# Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей  | До 01.09.2023г.  |
| 2  | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП  | До 01.09.2023г.  |

# Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП  | До 01.09.2023г.  |
| 2  | Укрепление материально-технической базы ДОУ  | До01.09.2023г.  |

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Примерные сроки**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат**  | **Формы отчетных документов**  |
|  | **1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП**  |  |
| 1  | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования   | До 15.02.2023г.  | Заведующий ДОУ  | Создание и определение функционала рабочей группы  | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП  |
| 2  | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП  | До 15.02.2023г.  | Заведующий ДОУ воспитатель  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП  | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП  |
| 3  | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП   | До 01.09.2023г.  | Заведующий ДОУ воспитатель  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП   |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП  | Протокол педагогического совета  |
| 5  | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах  |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО  | Протокол педагогического совета  |
| 6  | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов  |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования   | Материалы семинаров, конференций городского, областного ,регионального и федерального уровней  |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов  | До 01.09.2023г.  | Методист Старший воспитатель  | Наличие программ  | Протокол педагогического совета  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8  | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | До 31.08.2023г.  | Заведующий ДОУ  | Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП  | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета  |
| 9  | Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО  |   | Заведующий ДОУвоспитатель  | Диагностические материалы  | План контроля  |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП**  |
| 1  | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП  |   | Заведующий ДОУ  |   | Аналитическая информация  |
| 2  | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП  |   | Заведующий ДОУ  | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП  | План-график  |
| 3  | Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»  |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения  | Протокол педагогического совета  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4  | Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО  |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы  |
|   |
| 1  | Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения  |   | Заведующий ДОУ   | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП  | Информационная справка  |
| 2  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения  |   | Заведующий ДОУ воспитатель  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП  | Информационная справка  |
| 3  | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами  |   | Заведующий ДОУвоспитатель  | Оснащенность ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка  |
| 4  | Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.   |   | Заведующий ДОУвоспитатель  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ  |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП**  |
| 1  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП  |   | Заведующий воспитатель  | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО  | Диагностическая карта  |
| 2  | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО  |   | Заведующий ДОУвоспитатель  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ  |